

REGULAMIN JARMARKU JAKUBOWEGO

Olsztyn Stare Miasto

25-28 lipca 2024 r.

I. Czas trwania XXI Jarmarku Jakubowego, godziny działalności stoisk handlowych i gastronomicznych.

1. Działalność handlowa oraz gastronomiczna podczas Jarmarku Jakubowego na terenie Starego Miasta w Olsztynie odbywać się będzie dniach:

25 lipca 2024 r. w godz. 12:00-20:00

26-27 lipca 2024 r. w godz. 10:00-20:00

28 lipca 2024 r. w godz. 10:00-18:00

2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego otwarcia stoisk handlowych i późniejszego ich zamknięcia po uzgodnieniu z Koordynatorem Jarmarku.

II. Warunki uczestnictwa

1. Jarmark Jakubowy zwany dalej **Jarmarkiem** jest wydarzeniem z udziałem firm produkujących wyroby regionalne (spożywcze i rękodzielnicze), stowarzyszeń i mniejszości narodowych, podmiotów gastronomicznych mających w ofercie potrawy oraz napoje regionalne, wytwórców przedmiotów sztuki i dawnych wyrobów użytkowych lub innych podmiotów, zwanych dalej **Wystawcami**.
2. Organizatorem Jarmarku Jakubowego jest Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, 10-538 Olsztyn.
 - a) Koordynatorką części handlowo-wystawienniczej (odpowiedzialną za rejestrację zgłoszeń i rozmieszczenie wystawców) jest Monika Stanek, e-mail: jarmarki@mok.olsztyn.pl, tel. kom. 666 342 140,
 - b) Koordynatorem odpowiedzialnym za sprawy organizacyjne i programowe Jarmarku jest Piotr Podgórski, e-mail: festiwale@mok.olsztyn.pl, tel. 89 5270964 wew. 38.
3. Warunkiem rozpatrzenia udziału Wystawcy w Jarmarku jest dostarczenie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia, zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu oraz terminowe dokonanie opłaty za stoisko. **Wpłaty dokonuje się po otrzymaniu informacji potwierdzającej możliwość wzięcia udziału w Jarmarku.**
4. Wzór obowiązującej Karty Zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenia dokonane w sposób inny niż przesłanie Organizatorowi prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, jak również Karty Zgłoszenia z wcześniejszych edycji Jarmarku nie będą rozpatrywane.
5. Zgłoszenie należy dostarczyć:
 - **pocztą elektroniczną na adres:** jarmarki@mok.olsztyn.pl, lub
 - **pocztą tradycyjną na adres Organizatora:** Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, 10-058 Olsztyn z dopiskiem XXI Jarmark Jakubowy, lub
 - **osobiście do siedziby Organizatora:** Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, pokój 304 (III piętro).
6. Ze względu na ograniczoną powierzchnię handlową samo nadesłanie Karty Zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do grona Wystawców.
7. Organizator podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu na podstawie przesłanej dokumentacji fotograficznej stoiska, dokładnego opisu oferty lub odnośnika do strony www, na której można zobaczyć stoisko i/lub produkty. Warunkiem przyjęcia oferty i zawarcia umowy będzie weryfikacja przez organizatora oferty handlowej wskazanej w zgłoszeniu. Akceptowany asortyment to produkty naturalne, tradycyjne, regionalne,

- rękodzielnicze, rzemieślnicze, artystyczne. Preferowani będą wystawcy z regionu Warmii i Mazur.
8. Organizator zastrzega sobie **prawo odmowy przyjęcia do grona Wystawców bez podania przyczyny.**
 9. Zgłoszenia przyjmowane są **od dnia 04.04.2024 r. do 16.06.2024 r. (liczy się data wpływu zgłoszenia do Organizatora).**
 10. Do dnia **30.06.2024 r.** Koordynator części handlowo-wystawienniczej poinformuje wszystkich chętnych do udziału w Jarmarku o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonej oferty.
 11. Potwierdzeniem zawarcia umowy pomiędzy Organizatorem a Wystawcą będzie informacja przesłana przez Organizatora potwierdzająca przyjęcie.

III. Opłaty

1. Udział w Jarmarku jest odpłatny. Wysokość opłaty ustalonej przez Organizatora Jarmarku wynosi:
 - a) Opłata za stoiska z rękodziełem wynosi 200 zł brutto za metr bieżący / za cztery dni,
 - b) Opłata za stoiska handlowe oraz gastronomiczne wynosi 400 zł brutto za metr bieżący / za cztery dni

UWAGA! Po zakwalifikowaniu się do grona Wystawców należność za uczestnictwo w Jarmarku należy uregulować do dnia 07.07.2024 r. wpłatą na konto Miejskiego Ośrodka Kultury:

31 1540 1072 2107 5000 3766 0006 podając w formie dopisku Jarmark Jakubowy oraz imię i nazwisko lub nazwę firmy (ewentualnie wszelkie dane do faktury).
2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora nie później niż do dnia 31 lipca 2024 r. i będzie wysłana pocztą elektroniczną na podany przez Wystawcę adres email.
3. Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Olsztyna nr XXX/452/16 z dn. 23 listopada 2016 r. od 1 stycznia 2017 r. została zniesiona opłata targowa.
4. Poniesiona opłata nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Jarmarku.
5. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy Wystawców.
6. Nie ma możliwości uiszczenia częściowej opłaty za udział w Jarmarku (poniżej 4 dni).

IV. Organizacja stoisk

1. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w Regulaminie bez możliwości otwarcia lub zamknięcia stoiska przed ustalonymi w Regulaminie godzinami. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska powinny być ustalone z Koordynatorami Jarmarku i zmienione wyłącznie za ich zgodą.
2. Niestosowanie się przez Wystawcę do zapisów określonych w punkcie IV ust. 1 upoważnia Organizatora do nałożenia na Wystawcę kary umownej w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień nieterminowego funkcjonowania lub zamknięcia stoiska, nie więcej niż 2000 zł brutto łącznie. Kara płatna będzie na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury.
3. Wystawca zapewnia na swój koszt namiot o głębokości nie większej niż 4 metry. Preferowany kolor namiotu wykorzystywanego do aranżacji stoisk to biały lub ecru. Nie dopuszcza się stoisk drewnianych.
4. Organizator nie zapewnia podłączenia do prądu.
5. Zatowarowanie stoiska oraz rejestracja uczestników Jarmarku możliwa będzie od dnia 25 lipca 2024 r. od godziny 8:00 wyłącznie w godzinach ustalonych z koordynatorem części wystawienniczo-handlowej.
6. Zakończenie zatowarowania w dniu 25 lipca 2024 r. musi nastąpić najpóźniej do godz. 12:00, **co oznacza całkowitą gotowość stoiska od godz. 12:00.**

7. Wystawca otrzymuje identyfikator (1 szt.) oraz przepustkę na wjazd i wyjazd samochodem na teren Jarmarku w wyznaczonych godzinach podczas trwania Jarmarku.
8. Zakazuje się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Jarmarku. W przypadku złamania tego zakazu na właściciela pojazdu może zostać nałożony mandat karny.
9. Udostępnione przez Koordynatora części handlowo-wystawienniczej miejsce przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny tzn. zobowiązany jest dbać o czystość oraz bezpieczeństwo uczestników Jarmarku.
10. Wystawcy organizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora części handlowo-wystawienniczej, przy czym Koordynator zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
11. Miejsce wyznaczone przez koordynatora nie podlega negocjaciom.
12. Wystawcy zabrania się udostępniania przydzielonego miejsca w całości bądź częściowo osobom trzecim bez zgody Organizatora.
13. Koordynatorzy Jarmarku zastrzegają sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stoiska Wystawcy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
14. Pracownicy zatrudnieni w punktach gastronomicznych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą bezwzględnie posiadać ważną książeczkę badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
15. Produkty oferowane w punktach gastronomicznych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą być przechowywane w odpowiednich warunkach gwarantujących jakość i bezpieczeństwo konsumentów.
16. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Jarmarku.
17. Prowadzący działalność gastronomiczną oraz handlujący żywnością podczas Jarmarku zobowiązani są ponadto do poinformowania Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Olsztynie o rodzaju prowadzonej działalności i do uzyskania jej pozytywnej opinii (opinia wydawana jest bez pobierania żadnych dodatkowych opłat, szczegóły na stronie <http://www.wsse.olsztyn.pl>).
18. Organizator zobowiązuje wszystkich Wystawców do stosowania ekologicznych opakowań oferowanych produktów. Wystawcy prowadzący działalność gastronomiczną oraz handlujący żywnością zobowiązani są do stosowania ekologicznych naczyń, sztućców i opakowań oferowanych produktów.
19. Wystawca ma obowiązek dbać o estetyczny wygląd stanowiska podczas trwania Jarmarku oraz zastosować się do wytycznych Koordynatorów Jarmarku dotyczących estetyki stoiska.
20. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Wystawca jest całkowicie odpowiedzialny za własne stoisko.
21. Wystawcy prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązani są do posiadania przy swoim stoisku kosza na odpady.
22. **Po zakończeniu trwania Jarmarku Wystawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wygenerowanych przez siebie nieczystości.**
23. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców. W uzasadnionych przypadkach Koordynatorzy Jarmarku zastrzegają sobie prawo ingerencji w ich formę lub godzinę wykonania.
24. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki handlu, w tym przypadku stoiska, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
25. Wystawca może prowadzić działalność w zakresie sprzedaży produktów tylko w ramach posiadanego zezwolenia na prowadzenie określonej działalności.
26. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Koordynatorami pod warunkiem, że nie zakłóca tym normalnego toku

Jarmarku. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Koordynatorów. W przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt Wystawcy. Wystawca odpowiada za naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

27. **Koordynatorzy mają prawo do wyłączenia ze sprzedaży stoiska/towaru Wystawcy, który jest niezgodny ze zgłoszeniem lub charakterem Jarmarku.**
28. Wystawca wystawia na swoim stoisku artykuły, które zostały wymienione w formularzu zgłoszeniowym Jarmarku. Organizator części handlowo-wystawienniczej zastrzega sobie prawo do decyzji dotyczącej rodzaju, wyglądu i ilości wystawianych i sprzedawanych produktów na Jarmarku.
29. Osoby, które nie są Wystawcami, a wystawiają swoje produkty w obrębie Jarmarku będą wzywane do opuszczenia terenu przez Koordynatorów Jarmarku, a w dalszej kolejności usuwane przez służby porządkowe, Straż Miejską, Policję.
30. Wystawca jest zobligowany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania Jarmarku.
31. Organizator wprowadza całkowity zakaz palenia, w tym również papierosów elektronicznych w obrębie stoisk handlowych.
32. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż, sanitarnych oraz ochrony środowiska i wymogów epidemiologicznych oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki ich naruszenia.

V. Ubezpieczenia

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie (ubezpieczenie majątkowe).
2. Organizator ani Koordynatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.
3. Organizator ani Koordynatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stanowiska podczas przerwy w trwaniu Jarmarku, w szczególności w czasie od zakończenia sprzedaży do jej wznowienia.
5. Organizator nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim i personelowi Wystawcy w trakcie trwania Jarmarku. Wystawca ubezpiecza się od szkód osobowych we własnym zakresie (ubezpieczenie OC).

VI. Komunikacja (transport i zaopatrzenie)

1. Do obowiązków Wystawców w dniach 25-28 lipca 2024 r. należy:
 - a) zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu Jarmarku najpóźniej do 60 minut przed planowanymi godzinami otwarcia stoisk, o których mowa w pkt I ust. 1 Regulaminu,
 - b) zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodzienne zaopatrzenie,
 - c) ponowny wjazd samochodami na teren imprezy jedynie po planowanych godzinach zamknięcia stoisk, o których mowa w pkt. I ust. 1 Regulaminu,
 - d) zamknięcie i zabezpieczenie stoisk handlowych każdego dnia po zakończeniu Jarmarku – zgodnie z programem,
 - e) opuszczenie pojazdami terenu Jarmarku najpóźniej do godziny 23:30.
2. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów muszą być bezwzględnie przestrzegane. Niezastosowanie się może skutkować otrzymaniem mandatu karnego.
3. Wjazd i parkowanie na terenie Jarmarku muszą odbywać się z zachowaniem przepisów Prawa o ruchu drogowym.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych zbieranych od Wystawców jest Organizator Jarmarku.
2. Dane będą przetwarzane w celu organizacji Jarmarku poprzez wyłonienie Wystawców, przygotowanie i wykonanie umowy zawartej między Wystawcą a Organizatorem na podstawie Karty zgłoszeniowej, a także dochodzenia roszczeń w przypadku niedotrzymania warunków umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w Jarmarku Jakubowym w charakterze Wystawcy. Odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.
4. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej pod adresem: mok.olsztyn.pl/obowiazek-informacyjny-rodo#2kla oraz w siedzibie Organizatora.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku wprowadzenia ograniczeń prawnych uniemożliwiających organizację Jarmarku, Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Strony zobowiązane są do zwrotu spełnionych świadczeń. Żadnej ze stron nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, a wpłacone opłaty za uczestnictwo w Jarmarku zostaną zwrócone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od odwołania wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo aktualizacji regulaminu Jarmarku. O każdej zmianie Regulaminu powiadomi Wystawców drogą mailową i na stronie internetowej mok.olsztyn.pl.
3. Podczas trwania Jarmarku pełniony będzie stały dyżur Koordynatora części handlowo-wystawienniczej w godzinach 10:00-20:00 pod numerem telefonu kom. 666 342 140.
4. Na terenie Jarmarku nie mogą występować zespoły rozrywkowe i inne bez zezwolenia Organizatora.
5. Podczas trwania Jarmarku w sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Koordynatorzy Jarmarku. W celu zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji Jarmarku Wystawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń Koordynatorów Jarmarku.
6. Ewentualne spory pomiędzy Organizatorem a Wystawcami, wynikłe w związku z wydarzeniem rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Organizatora.
7. Egzekwowanie niniejszego Regulaminu powierza się Organizatorowi, Koordynatorom Jarmarku, służbom porządkowym oraz Policji i Straży Miejskiej.
8. Ewentualne reklamacje Wystawców powinny być niezwłocznie przekazane Koordynatorom Jarmarku. Reklamacje zgłoszone po zakończeniu Jarmarku nie będą uwzględniane.
9. Dopuszczalną formą złożenia oświadczenia jest korespondencja mailowa lub wiadomość tekstowa na numer telefonu podany w zgłoszeniu.
10. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowić będzie przyczynę rozwiązania w trybie natychmiastowym przez Organizatora umowy z Wystawcą oraz skutkować będzie obowiązkiem natychmiastowego opuszczenia Jarmarku bez prawa zwrotu opłaty.

WYTYCZNE SANEPIDU DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY ŻYWNOSCI

1. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu Jarmarku muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. DzU z 2020 poz. 2021 ze zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.
2. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu Jarmarku muszą spełniać wymagania zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r. ze zmianami z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1)
3. Oferowane produkty gastronomiczne muszą posiadać etykiety produktu wraz ze składem wg rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr. 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. ze zmianą z 15 czerwca 2013 r. oraz spełniać następujące wymogi:
 - a) lizaki oraz inne produkty w opakowaniach – wpis do rejestru podlegającego Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - b) mięso, ryby, wędliny i sery – wymagane dokumenty nadzoru właściwej Inspekcji Weterynaryjnej,
 - c) produkty sprzedawane przez podmioty zewnętrzne muszą posiadać etykiety producenta,
 - d) miody – oznakowanie nadzoru weterynaryjnego oraz etykiety,
 - e) wszelkie produkty z gospodarstw agroturystycznych – wymagane dokumenty nadzoru właściwej Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu Jarmarku muszą w szczególności spełniać wymagania dotyczące ruchomych i/lub tymczasowych pomieszczeń (jak duże namioty, stragany, ruchome punkty sprzedaży), pomieszczeń używanych głównie jako prywatne domy mieszkalne, ale gdzie regularnie przygotowuje się żywność w celu wprowadzania do obrotu i automatów ulicznych.
5. Pomieszczenia i automaty uliczne, na tyle, na ile jest to rozsądnie praktykowane, będą tak usytuowane, zaprojektowane i skonstruowane oraz utrzymane w czystości i dobrym stanie i kondycji technicznej, aby uniknąć ryzyka zniszczenia, w szczególności przez zwierzęta i szkodniki.
6. W szczególności i w miarę potrzeby:
 - a) muszą być dostępne odpowiednie urządzenia, aby utrzymać właściwą higienę personelu (włącznie ze sprzętem do higienicznego mycia i suszenia rąk, higienicznymi urządzeniami sanitarnymi i przebieralniami),
 - b) powierzchnie w kontakcie z żywnością muszą być w dobrym stanie, łatwe do czyszczenia i w miarę potrzeby dezynfekcji. Będzie to wymagać stosowania gładkich, zmywalnych, odpornych na korozję i nietoksycznych materiałów, chyba, że przedsiębiorstwa sektora spożywczego mogą zapewnić właściwe organy, że inne użyte materiały są odpowiednie,
 - c) należy zapewnić warunki do czyszczenia i w miarę potrzeby dezynfekcji narzędzi i sprzętu do pracy,
 - d) w przypadku gdy, jako część działań przedsiębiorstwa sektora spożywczego, czyszczone są środki spożywcze, należy ustanowić odpowiednie przepisy, aby dokonywać tego w sposób higieniczny,
 - e) należy zapewnić odpowiednią ilość gorącej i/lub zimnej wody pitnej,
 - f) należy zapewnić odpowiednie warunki i/lub udogodnienia dla higienicznego składania i usuwania niebezpiecznych i/lub niejadalnych substancji i odpadów (zarówno płynnych jak i stałych),
 - g) należy zapewnić odpowiednie udogodnienia i/lub warunki dla utrzymania i monitorowania warunków termicznych żywności,
 - h) środki spożywcze muszą być tak umieszczone, aby unikać, na tyle ile jest to rozsądnie praktykowane, ryzyka zanieczyszczenia.

7. Organizator nie odpowiada za nieodpowiednio przygotowany sprzęt elektryczny oraz losowe zniszczenie sprzętu i wyposażenie stoisk, jak również za sytuacje związane z kradzieżą lub zniszczeniem sprzętu i towarów przechowywanych na terenie odbywania się Jarmarku.
8. Właściciel stoiska powinien posiadać podczas Jarmarku aktualne badania zerowania instalacji elektrycznej stoiska i osprzętu jak również, zgodnie z wytycznymi straży pożarnej oraz przepisami BHP i PPOŻ. dwukilogramową gaśnicę oraz w przypadku stoisk, na którym znajduje się grill lub podobne urządzenie koc gaśniczy.
9. Niespełnienie któregokolwiek z w/w wymogów jest równoznaczne z zakazem prowadzenia działalności handlowej w trakcie Jarmarku na stoisku.
10. Sprzedaż alkoholu może odbywać się tylko w miejscu i w godzinach zgodnie z wydanym zezwoleniem.

Olsztyn, 4 kwietnia 2024 r.

Koordynator części wystawienniczej Jarmarku, Monika Stanek